נבו

חיבור נבו ל-Claude

למנוי עסקי Team/Enterprise

מדריך ההתקנה להלן מותאם לאפליקציית Claude Desktop (בדפדפן התהליך זהה, למעט חלונות אישור שלא יופיעו).

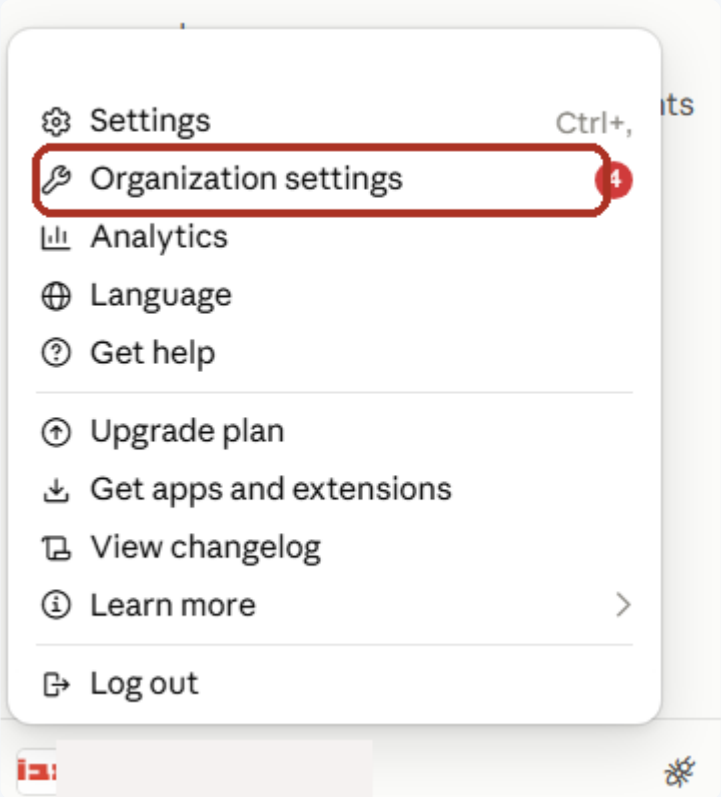
ספטמבר 2026

עובד במשרד? החלק הזה אינו מיועד לכם - המשיכו לעמוד 6

העמודים הבאים מיועדים **אך ורק למי שמוגדר כ-OWNER של החשבון של המשרד בקלוד**.
בלי הפעולה הזו אף עובד במשרד לא יוכל להתקין את נבו.

1 פותחים את הגדרות הארגון

לחצו על **שמכם** בפינה השמאלית התחתונה, ובחרו **Organization settings**.

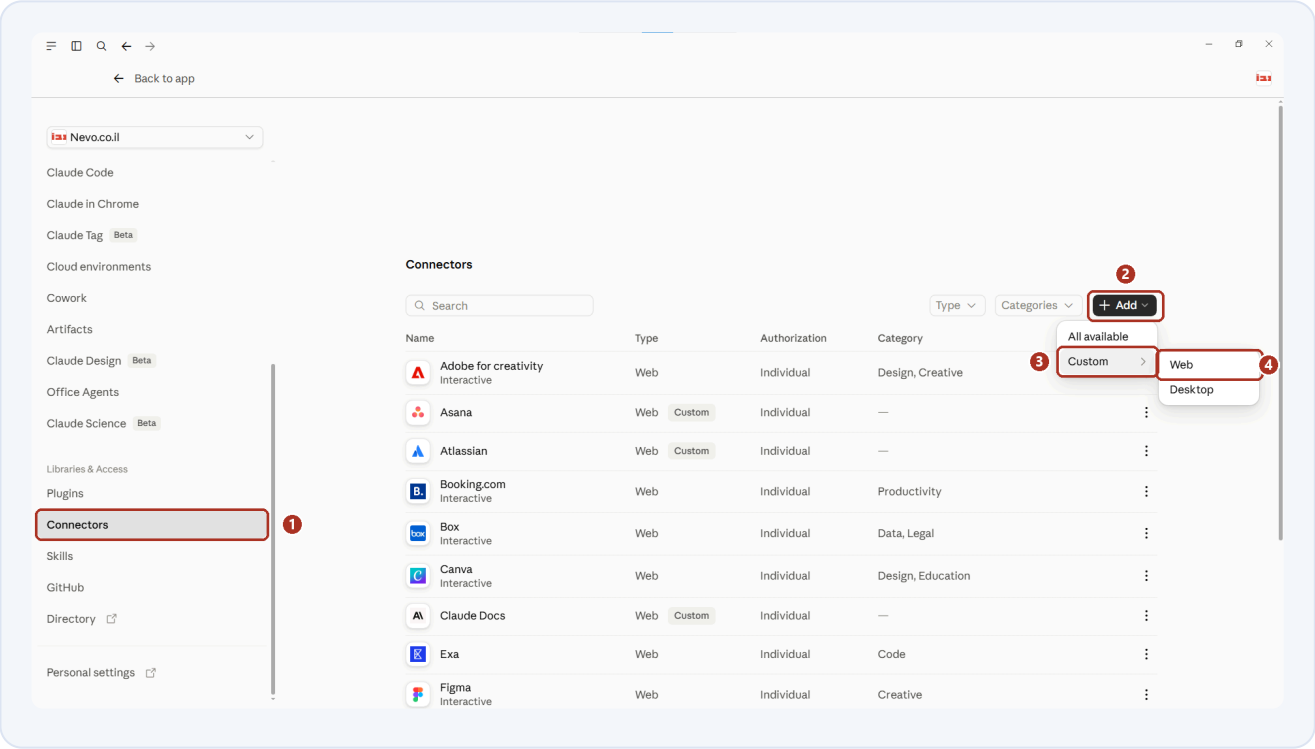


עובד במשרד? החלק הזה אינו מיועד לכם - המשיכו לעמוד 6

2 מוסיפים מחבר מותאם

במסך שנפתח, לפי המספרים שבצילום:

1. עברו ל-**Connectors** בתפריט הצד.
2. לחצו **Add**.
3. העבירו את העכבר מעל **Custom**.
4. בחרו **Web**.



עובד במשרד? החלק הזה אינו מיועד לכם - המשיכו לעמוד 6

3 מזינים שני פרטים

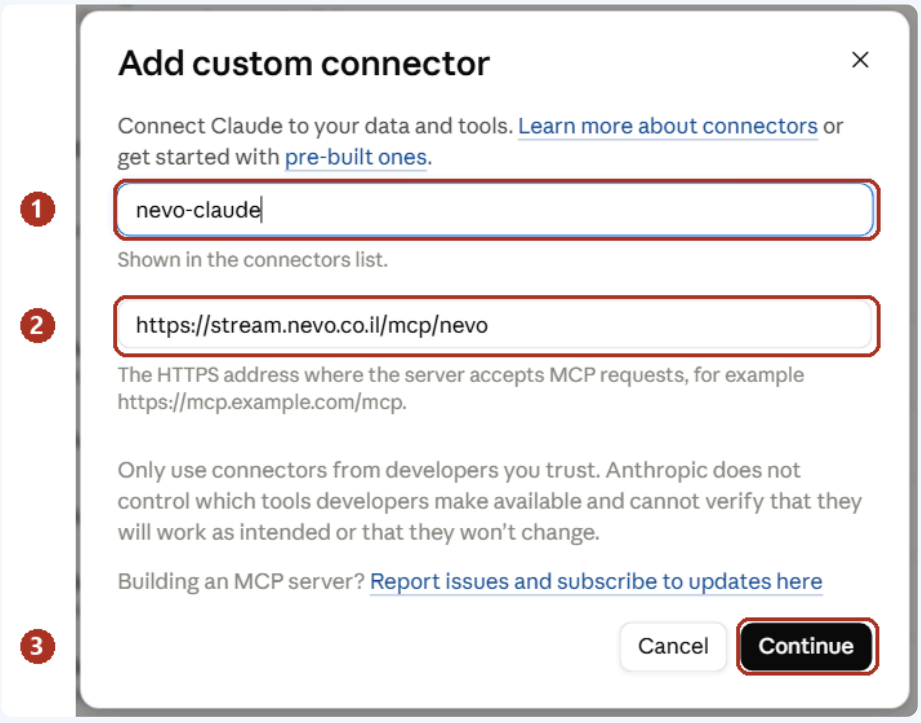
הפרטים להעתקה, ואחריהם הפעולות לפי המספרים שבצילום:

שם המחבר	`nevo-claude`
כתובת השרת	`https://stream.nevo.co.il/mcp/nevo`

1. הדביקו את **שם המחבר** בשדה הראשון.
2. הדביקו את **כתובת השרת** בשדה השני.
3. לחצו **Continue**.

אם אתם רואים כפתור Advanced settings

זו גרסה מוקדמת של החלון. לחצו עליו, ובשדה OAuth Client ID הקלידו `nevo-claude`. את שדה ה-Secret השאירו ריק.



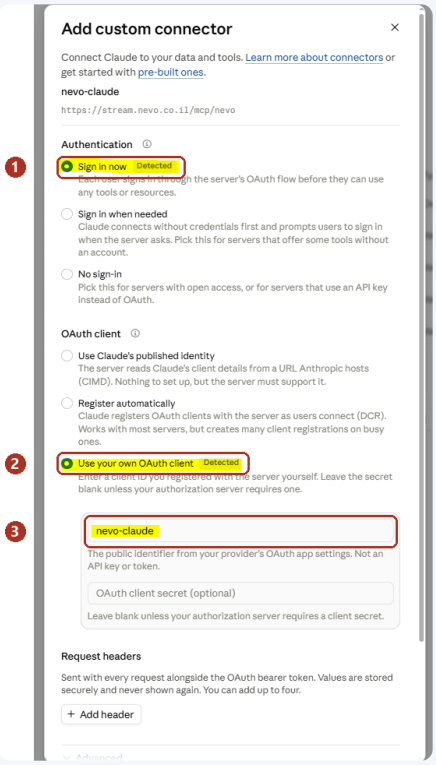
עובד במשרד? החלק הזה אינו מיועד לכם - המשיכו לעמוד 6

4 בוחרים הגדרות ומסיימים

בחלון שנפתח, לפי המספרים שבצילום:

1. סמנו **Sign in now**.
2. סמנו **Use your own OAuth client**.
3. בשדה שנפתח מתחתיו הקלידו `nevo-claude`. את השדה שכתוב בו secret השאירו ריק.

ולסיום, גללו לתחתית החלון ולחצו **Add**.



זהו - החלק הארגוני הסתיים

נבו זמין עכשיו לכל עובדי המשרד. **כל עובד עדיין צריך להתקין אותו אצלו** - זה מתואר בעמודים הבאים.

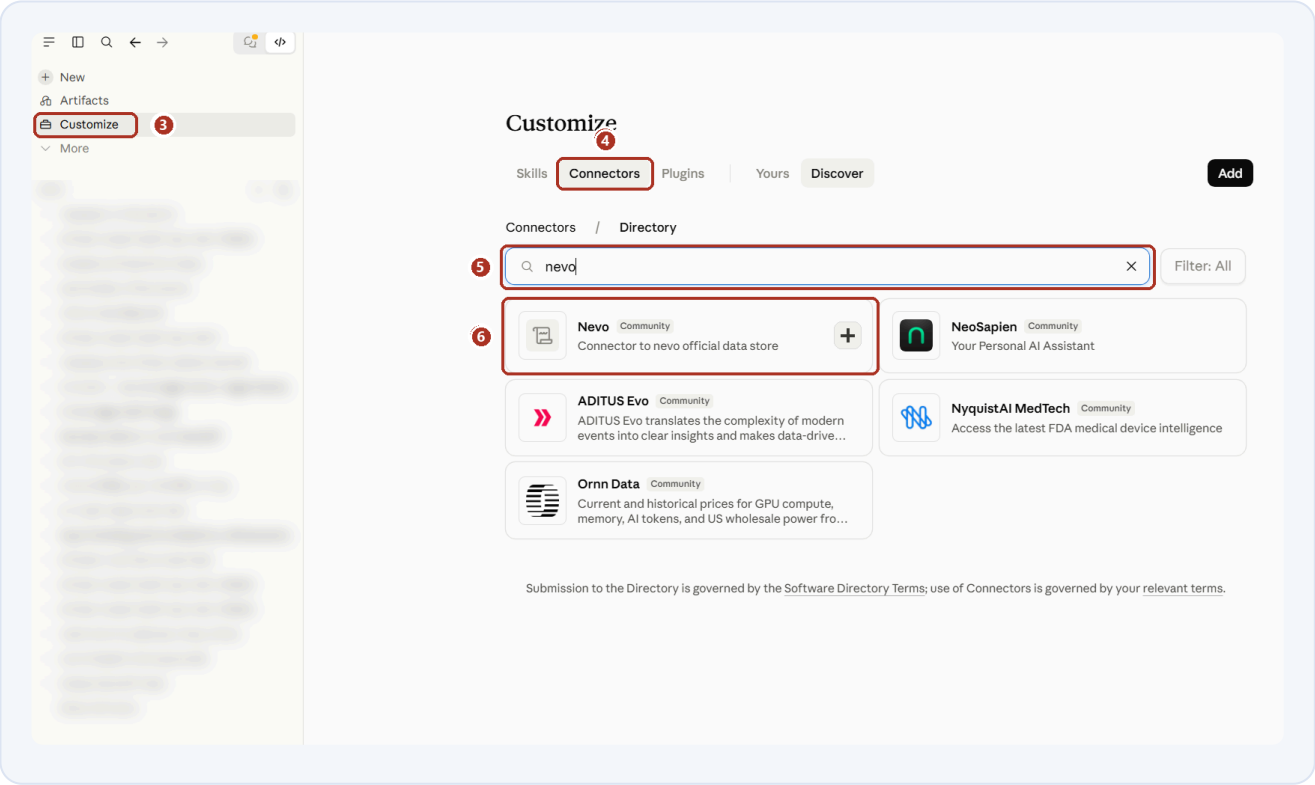
חלק ב׳ · לעובדי המשרד

ההוראות הבאות מיועדות לעובדי המשרד, ולא למנהל החשבון.

1 מוצאים את נבו ומתקינים

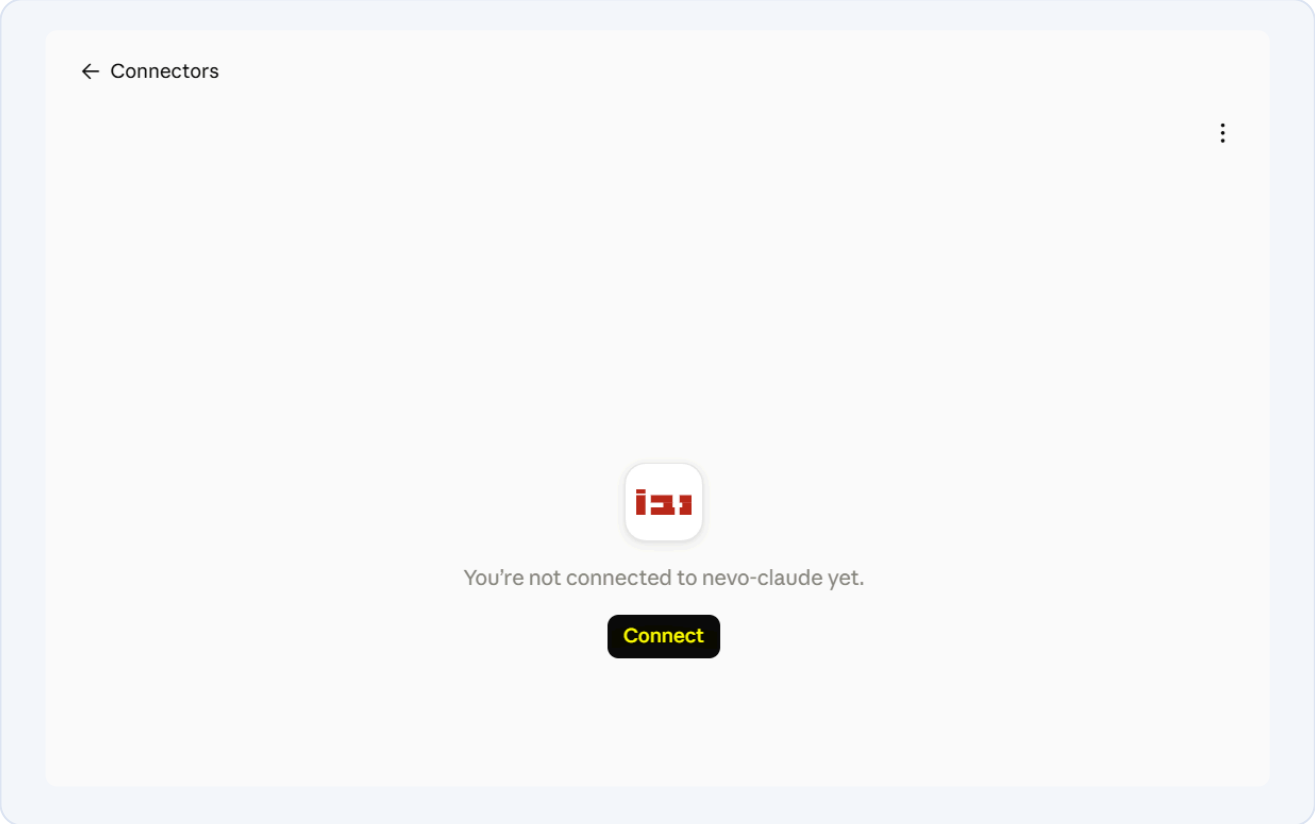
לפי המספרים שבצילום:

1. פתחו את אפליקציית **Claude** במחשב (Claude Desktop).
2. צאו מהחשבון והיכנסו אליו מחדש, או סגרו את האפליקציה ופתחו אותה שוב. בלי זה נבו לא יופיע ברשימה.
3. בתפריט שבצד לחצו **Customize**.
4. עברו ללשונית **Connectors**.
5. בשורת החיפוש הקלידו nevo.
6. לחצו על סימן ה-**+** שבכרטיס של נבו.

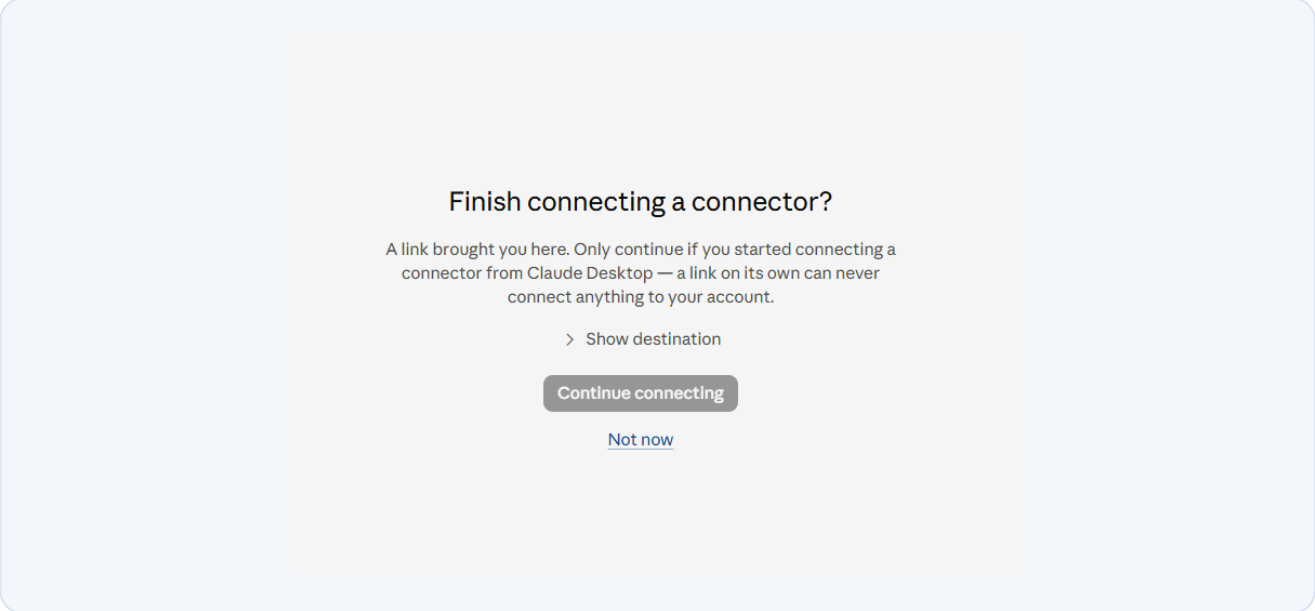


2 מתחילים את ההזדהות

1. במסך שנפתח לחצו על הכפתור **Connect**.
2. בחלון שייפתח אחריו לחצו **Continue connecting**.



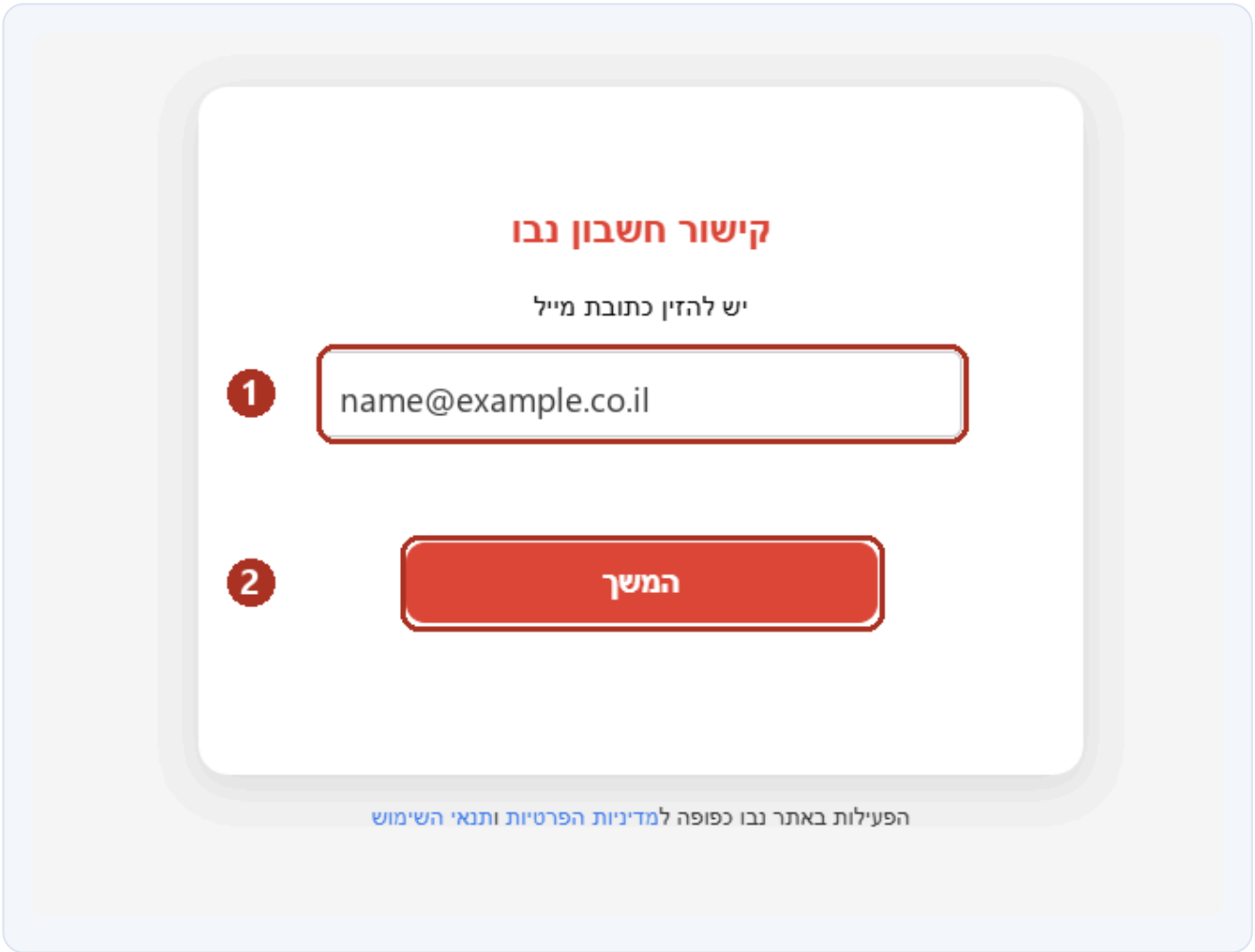
במנוי עסקי יופיע השם Nevo במקום `nevo-claude`.



חלק ב׳ · לעובדי המשרד

3 מזינים את כתובת המייל

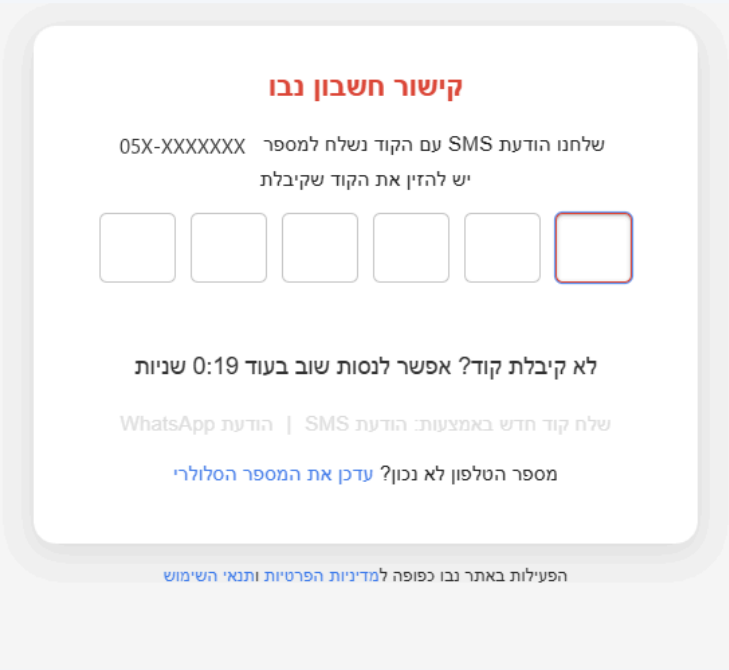
1. הזינו את כתובת המייל של חשבון נבו שלכם.
2. לחצו **המשך**.



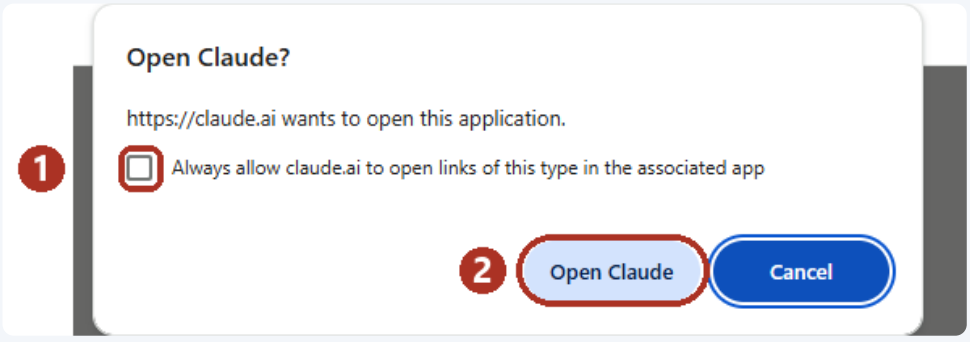
חלק ב׳ · לעובדי המשרד

4 מזינים את הקוד מה-SMS

1. הזינו את הקוד בן שש הספרות שהתקבל בטלפון.



במידה ומופיע לכם החלון הבא - סמנו את התיבה **Always allow**, ואז לחצו על הכפתור **Open Claude**, לפי המספרים שבצילום.



הקוד לא הגיע?

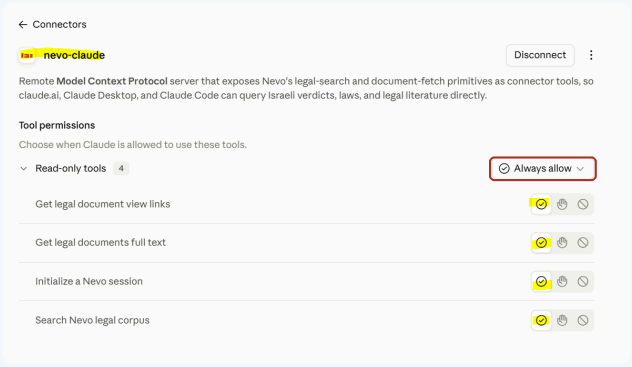
באותו מסך אפשר לבקש לשלוח אותו שוב.

חלק ב׳ · לעובדי המשרד

5 זהו - סיימתם

נבו מחובר. נותר להרשות לו לפעול:

1. בשורה **Read-only tools** בחרו **Always allow**.
2. ודאו שליד כל ארבעת הכלים הופיע סימן ✓.



כדי לבדוק שהכול עובד

פתחו שיחה חדשה והדביקו את השאלה הזו:

> חפש בנבו פסיקה של בית המשפט העליון בעניין חובת הזהירות של מחזיק מקרקעין, והצג קישור לכל מקור.

מופיעים בתשובה קישורים לאתר נבו? הכול תקין

אם לא - לחצו על סימן ה-**+** שליד תיבת ההודעה, בחרו **Connectors**, וודאו שנבו מסומן.

באחריות המשתמש

השימוש ב-Claude כפוף לתנאי השימוש ולמדיניות הפרטיות של Anthropic. נבו אינה אחראית לשירות Claude, לזמינותו או לתוצריו, ו**כל תוצר טעון בדיקה ואימות של עורך דין לפני שימוש**.